

# Management

## Formations Spécifiques

### M1 – L'Entretien Annuel - Professionnel

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe ayant en charge les entretiens de leurs collaborateurs.

#### Préparation et Suivi

Avant et Après Formation :  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Certificat de réalisation  
Facture acquittée

#### Pourquoi cette formation ?

L'entretien d'évaluation, plus fréquemment appelé entretien annuel, est important pour le salarié et pour l'employeur. C'est le moment de mettre en valeur le travail effectué, faire le bilan et se projeter dans le futur ! Et forcément, tout cela se prépare... A cela se rajoute tous les 2 ans, l'entretien professionnel qui est un rendez-vous obligatoire entre le salarié et l'employeur. Il est destiné à envisager les perspectives d'évolution professionnelle du salarié et les formations qui peuvent y contribuer.

Cette formation vous aidera à mettre en place et à animer ces 2 types d'entretien. Elle développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Définir ou repérer les objectifs et les finalités des entretiens d'appréciation au sein de sa propre structure.
- Considérer l'évaluation comme un acte de Management.
- Acquérir et développer une technique de conduite de l'entretien.
- Optimiser sa communication et favoriser celle de l'évalué.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur saura préparer et animer l'entretien annuel et professionnel de ses collaborateurs.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant la capacité de :

- Mener un entretien de bilan
- Définir les compétences de vos collaborateurs.
- Clarifier les évolutions souhaitées.
- mettre en place un suivi des actions entreprises.

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation dans une ou plusieurs problématique(s) afin de repérer les besoins, échanges, documentation couleur, outils formulaires d'entretien, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr).

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

330 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

300 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation.  
Web Cam allumée en  
permanence obligatoirement  
pour une formation plus  
interactive.*

### Configuration

#### **requis au minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

### **Durée**

1 jour – 7h

### **Lieux & Dates**

[À consulter sur le site](#)

### **Intervenant**

#### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M1 – L'Entretien Annuel - Professionnel

### 1. Les spécificités de l'entretien annuel d'appréciation

- Les objectifs de l'entretien d'appréciation : enjeux et finalités
- La reconnaissance des résultats de l'année passée.
- L'amélioration de la performance.
- Le développement personnel du collaborateur : recueil des souhaits.
- Définition des objectifs de l'année à venir.
- Les supports : utiliser le formulaire d'évaluation.

### 2. Conduite efficace de l'entretien professionnel

- Objectifs de l'entretien professionnel.
- Le processus à mettre en œuvre.
- Les différents dispositifs de formation.
- La mise en place d'un entretien professionnel.
- Générer la confiance pendant l'entretien.

### 3. La formalisation de l'entretien

- Rédiger un compte-rendu.
- Rédiger le suivi des actions entreprises : validation d'objectifs clairs et précis.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.